

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Drs. Jolanda Henriette Oorburg

BIG-registraties: 89059904925

Overige kwalificaties: Senior Schematherapeut/EMDR Practitioner

Basisopleiding: GZ-Psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: info@anderzkijken.nl

AGB-code persoonlijk: 94011670

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Anderzkijken

E-mailadres: info@anderzkijken.nl

KvK nummer: 54570301

Website: www.anderzkijken.nl

AGB-code praktijk: 94059326

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

In mijn praktijk werk ik voornamelijk cognitief gedragstherapeutisch. Ik ben geregistreerd EMDR Practitioner en Senior Schematherapeut. Cliënten met stemmingsstoornissen, angststoornissen, gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornissen, PTSS, complexe rouw en traumagerelateerde angststoornissen kunnen bij mij in de praktijk terecht voor behandeling. Problemen met seksuele geaardheid en coming-out zijn ook welkom.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd  
Alcohol  
Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Genderidentiteitsstoornissen  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Slaapstoornissen  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Jolanda Oorburg  
BIG-registratienummer: 89059904925

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Jolanda Oorburg  
BIG-registratienummer: 89059904925

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

De huisartsen en POH-GGZ medewerkers van de Slochterkring  
Klinisch Psycholoog Mw Karin Folkers, 59052065125  
GZ Psycholoog Mw. Bianca Oostland, 99915095425  
GZ Psycholoog Alida Drenth, 99063396825  
GZ Psycholoog Lianne de Groot, 39066497325

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Mijn praktijk werkt intensief samen rondom verwijzing, diagnostiek en behandelaanbod, medicatie, consultatie, terug- en of doorverwijzing en crisis-situaties.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Mijn praktijk heeft geen avond/nacht/weekend/crisis bereikbaarheid.  
In bovenstaande gevallen kunnen cliënten een beroep doen op de huisarts/spoedeisende hulp (Doktersdienst Groningen 0900-9229) en of ggz-crisisdienst.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Geen specifieke afspraken. Er is hier sprake van een reguliere afspraak die geldend is voor alle cliënten. Indien cliënten meer crisiszorg nodig heeft, zal na overleg met de verwijzende huisarts/POH GGZ client worden doorverwezen naar de SGGZ.

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

In mijn rol als regiebehandelaar in de GGZ werk ik mono-disciplinair. Voor het behouden van mijn registraties voor de beroepsverenigingen EMDR en Schematherapie neem ik deel aan

interviewverbanden met collega's.

Ik voldoe eveneens aan verplichtingen voortvloeiend uit mijn visitatie voor de LVVP, waarvoor ik deelneem aan een interview met vrijgevestigde psychologen en een overleg met psychologen en POH-GGZ vanuit de Slochterkring.

Interview vrijgevestigde psychologen:

Klinisch Psycholoog Mw Karin Folkers, 59052065125

GZ Psycholoog Mw. Bianca Oostland, 99915095425

GZ Psycholoog Alida Drenth, 99063396825

GZ Psycholoog Lianne de Groot, 39066497325

Overleg POH-GGZ en Psychologen Slochterkring:

Yvonne Postema POH GGZ

Jeannette van Wolferen POH GGZ, LV POH 108/ BIG nr 09053131830

Kerstin Wolters LV POH 252

Sandra Dammers LV POH 2644

Kim Bakker, de Kruijff BIG nr 99920344430

Wilmar Knigge, Klinisch Psycholoog 59025799625 Psychotherapeut 79025799616

Anne van Gils, Arts 79914738901/Psychotherapeut 49914738916

GZ Psycholoog Mw. Bianca Oostland, 99915095425

GZ Psycholoog Alida Drenth, 99063396825

#### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Met de vrijgevestigde psychologen vindt er eens in de 6 weken interview plaats.

Er wordt gewerkt met een aanwezigheidslijst, agenda en notulen.

Reflectie op eigen handelen, indicatiestelling, praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden komen aan bod. Anoniem wordt casuïstiek besproken. Doel van de interview: bewaken kwaliteit van behandeling.

Het overleg met POH GGZ en Psychologen is gericht op het hebben van korte lijnen in de samenwerking, soepele door- en terugverwijzing in de eerste lijn zorg, bewaken kwaliteit van behandeling.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.anderzkijken.nl](http://www.anderzkijken.nl)

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.anderzkijken.nl](http://www.anderzkijken.nl)

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Interview

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.schematherapie.nl](http://www.schematherapie.nl)

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Drs. Jolanda Oorburg

0623066655

[info@anderzkijken.nl](mailto:info@anderzkijken.nl)

**Link naar website:**

[www.anderzkijken.nl](http://www.anderzkijken.nl)

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

GZ Psycholoog Alida Drenth, 99063396825

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.anderzkijken.nl](http://www.anderzkijken.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

U kunt u zelf rechtstreeks aanmelden, via telefoon/ email/ of het aanmeldformulier op de website van de praktijk ([www.anderzkijken.nl](http://www.anderzkijken.nl)). Indien er sprake is van een wachtlijst wordt u op de wachtlijst geplaatst. Verwijzing en terugkoppeling door de huisarts vindt plaats via Zorgdomein.

Hierna bel ik u zo spoedig mogelijk voor het maken van een intake afspraak.

Het streven is intake en behandeling op elkaar aan te laten sluiten.

Het intake gesprek vindt plaats met drs. J.H.Oorburg, GZ-Psycholoog/EMDR Practitioner/Senior Schematherapeut.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

In de behandelgesprekken bespreken we het behandelbeloop. Er wordt in de gesprekken regelmatig stilgestaan bij de voortgang van de behandeling. Het behandelplan is hierbij leidend. Schriftelijk behandelbeloop indien wenselijk- en of noodzakelijk.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS +. De voortgang van de behandeling wordt gemonitord met behulp van ROM (vragenlijsten), en komt aan de orde in de behandelgesprekken. De behandeldoelen in het behandelplan worden regelmatig geevalueerd. Aan het einde van de behandeling wordt de CQI afgenomen, hetgeen klanttevredenheid meet.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Evaluatie van de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling vindt na 5 behandelgesprekken plaats.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Ik vraag in elk behandelgesprek of de client tevreden is, zowel over de inhoud van de behandeling als de therapeutische relatie. Aan het einde van de behandeling meet ik de klanttevredenheid met behulp van de CQI.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: drs. J. H. Oorburg

Plaats: Harkstede

Datum: 14 februari 2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja